

1 System

1.4 Datei- und Dokumentenlenkung

Ersteller Marc Allenbach Seite 1 von 1
 Datum 02.03.09 Druck 02.06.09
 F:\1 Administration\QMSystem\1 Allenbach System\1.4 Datei- und Dokumentenlenkung.odt

	Erstellung	Freigabe	Pflege, Änderung
Systemdokumente	<ul style="list-style-type: none"> - Erstmalig bei der Konzeption des Systems - Einhaltung der ISO-Normenkonformität - Dokumente sind verbindlich - Geben Hinweis auf Arbeitsanweisungen - Einheitliches Layout gemäss dieser Seite - Dürfen nur nach Entscheidung durch den GF nach aussen abgegeben werden 	<ul style="list-style-type: none"> - GF 	<ul style="list-style-type: none"> - GF - Änderung bei Bedarf bzw. wenn System ändert oder neue Leistungen hinzukommen oder wegfallen - Nachweis der Änderung bis zur Rezertifizierung aufbewahren (Papierform) - Die gültige Version ist auf dem Laufwerk F:\ - Nur diese wird gepflegt - Aktuelle Papierversionen liegen gemäss Liste vor.
Externe Dokumente (Gesetze, Normen, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Externe Stellen - Die Anwendung ist in den Abläufen erwähnt 	<ul style="list-style-type: none"> - GF - Anwendung legt der GF fest 	<ul style="list-style-type: none"> - Externe Stellen - Sicherstellen, dass die aktuellen (externen) Vorgaben für den Gebrauch aktuell sind
Datensicherung	<ul style="list-style-type: none"> - EDV-Verantwortlicher - Gemäss Ablauf EDV 	<ul style="list-style-type: none"> - GF 	<ul style="list-style-type: none"> - ADMIN
Archivierung	<ul style="list-style-type: none"> - Gemäss Nachweisdokumente 	<ul style="list-style-type: none"> - GF 	<ul style="list-style-type: none"> - ADMIN

Liste der aktuellen Papierversionen.

Kapitel / Abgrenzung	Büro	SIBE P. Stoller	Aufenthaltsraum	Internet
Komplette Version	X			
Blätter mit Ersteller „Peter Stoller“		X		
Blätter mit 2-stelligen Kapitelnummern			X	X