

Zweck	<ul style="list-style-type: none"> - Formulieren der notwendigen Vorgaben zur Unternehmensführung und Erreichung der Geschäftszielvorgaben
Ziel	<ul style="list-style-type: none"> - Führen des Unternehmens - Menschen führen und Projekte leiten - Notwendige Voraussetzungen (materielle und immaterielle Ressourcen) mindestens jährlich thematisieren
Verantwortung	<p>Geschäftsführer/QB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulieren strategische Vorgaben und operationelle Ziele (Jahresziele) - Festlegen finanzielle und gesetzliche Vorgaben - Förderung Kunden-, Mitarbeiter-, Behörden- und Lieferantenbeziehungen - Verifizierung der geplanten, eingeleiteten und umgesetzten Vorgaben - Periodisches Reporting an den Verwaltungsrat - Netzwerk mit Partnern und Behörden - Im Sinne der ISO-Norm verantwortlich für das Managementsystem
	<p>Übriges Kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der operationellen Ziele (Projekte, Kundenaufträge) - Einhalten der finanziellen und gesetzlichen Vorgaben - Anwenden und bereitstellen der erforderlichen Mittel (Ressourcen) - Planung, Durchführung und Verbesserung aller Prozesse und Leistungen - Einleiten von Verbesserungsmaßnahmen - Aktives Umsetzen der wichtigen Umweltleistungen - Mitwirkung bei der Ausbildung von Lehrlingen
	<p>SIBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulieren der Ziele und Vorgaben bei der Arbeitssicherheit - Förderung und Umsetzung der Arbeitssicherheit - Periodische Kontrolle der Arbeitssicherheit mittels Checklisten
	<p>Baustellenverantwortlicher:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuständig für das Rapportwesen der Baustelle (Stunden, Material, etc.) - Zuständig für Umwelt- und Sicherheitsmaßnahmen - Personalzuordnung und -einteilung - Kommunikation mit Auftraggeber und Geschäftsführer bzw. Betriebsleiter
Veränderungen	<p>Veränderungen erfassen durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit-Workshops und Sicherheitsrundgänge - Erfassung von Abweichungen und Auslösen von Verbesserungen - Einleiten von Vorbeugemaßnahmen (Vermeidung von Wiederholfehlern) - Erfolgsnachweise
Bewertung	<p>Die Geschäftsziele planen wir jeweils zum Anfang eines Jahres</p> <ul style="list-style-type: none"> - einfache Kennzahlen und Aussagen zeigen die Zielvorgaben - Periodischer Vergleich der Ziele (SOLL) mit dem IST-Zustand - Bei Bedarf zweckmässige Massnahmen einleiten