

Zweck	- Hohe Fachkompetenz und Prozessbeherrschung unserer Produktion im Werk und auf Montage
Ziel	- Sicherstellen der Wirtschaftlichkeit und Konkurrenzfähigkeit in Produktion und auf Montage - Berücksichtigung örtlicher Gegebenheiten, Gesetze und Umweltschonung
Hinweis	- Im Werk und auf Montage sind alle Mitarbeitenden angehalten, die Umwelt- und Arbeitssicherheitsmassnahmen strikte einzuhalten - Im Zweifelsfalle immer die PL kontaktieren - Mündliche Aufträge nur mit Zustimmung der PL von Kunden oder Dritten annehmen, wenn diese beschrieben, gezeichnet oder anderswie dokumentiert sind - Für die konforme (eigene) Gerüststellung ist der PL verantwortlich

Ablauf	Beschreibung	Dokumente	zuständig
Arbeitsvorbereitung Disposition	- Übernahme der Auftragsdokumente vom PL - „Arbeitseinteilung“ (Wochenplanung) erarbeiten	- Auftragsdokumente - Wochenplanung	Baustellen- verantw.
Auftrag in Produktion auslösen	- Auftrag in Produktion einleiten - Instruktion der Mitarbeitenden - Laufende Produktionskontrolle - Rapporte ausfüllen - Kommissioniertes Lagermaterial kennzeichnen	- Auftragsdokumente - Tagesrapporte pro Baustelle - Persönlicher Stundenrapport	Baustellen- verantw.
Spedition veranlassen	- Disposition der Spedition zur Montage - Spedition ausführen (lassen)	- Transportauftrag formlos nach Bedarf	PL
Montage auslösen	- Montagedetails vorbereiten - Montage durchführen - Schlusskontrolle - Abnahme wo nötig	- Auftragsdokumente formlos - Notizen - SIA-Protokoll	Baustellen- verantw.
Verfahren bei Änderungen	- Lückenlose Auftragsdokumentation insbesondere bei Änderungen. Eintrag in die Notizfunktion des HWS - Entscheidung über das weitere Vorgehen bei GL veranlassen	- Auftragsdokumente - Visierte Nachträge - Notizfunktion HWS	PL
Abschlussdokumente an PL weiterleiten	- Auftragsabschlussdokumente - Regieaufträge erfassen - Auftragsdokumente an PL zurückgeben	- Abnahmeprotokolle bei Bedarf - Schlussrechnungen	Baustellen- verantw.